



## Vedtægter for Toveklubben

**§1. Navn og hjemsted.** Foreningens navn er Toveklubben. Foreningens hjemsted er København Kommune.

**§2. Formål.** Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

**§3. Medlemskredsen.** Som medlemmer kan optages alle, der er på efterløn eller modtager stats- eller socialpension, samt øvrige, der støtter mindst foreningens formål.

**§4. Generalforsamlingen.** Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Den holdes hvert år i marts måned og bekendtgøres med 14 dages varsel ved en annonce i lokalpressen eller ved skriftlig indkaldelse af hvert enkelt medlem.

På generalforsamlingen udpeges en referent til at skrive referat af generalforsamlingens forløb. Referatet underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 7 medlemmer. De vælges for to år ad gangen og afgår skiftevis 3 og 4 ad gangen. Desuden vælges to suppleanter for ét år, to revisorer, der vælges for to år ad gangen og afgår skiftevis hvert andet år, og én revisorsuppleant for et år.

Medlemmer, der er forhindrede i at være til stede, kan vælges til bestyrelsen og andre poster, når der foreligger en underskrevet accept fra dem om, at de modtager valg.

Alle valg og beslutninger på generalforsamlinger og i bestyrelsen vedtages med et flertal af de afgivne stemmer. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Vedtægtsændringer skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger inden for tre måneder / **eller:** med  $\frac{3}{4}$  flertal på en generalforsamling.

**§5. Dagsorden.** Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse
5. Indkomne forslag, meddelelser m.v.
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg til bestyrelsen. Antal: 3 eller 4 samt 2 suppleanter
8. Valg af revisor og revisorsuppleant. Antal: 1 + 1
9. Eventuelt

Under punktet »Eventuelt« kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest ti dage før mødet afholdes og må ikke indeholde personangreb, men kun emner, der er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

**§6. Ekstraordinær generalforsamling.** Ekstraordinær generalforsamling holdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst  $\frac{1}{4}$  af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden, som de ønsker behandlet.

Forslag, som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes holdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålsparagraf.

Indkaldelse som ved ordinær generalforsamling jævnfør §4.

**§7. Bestyrelsens beføjelser og opgaver.** Ved sit første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med forretningsorden, (**formand**), næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen har ret til at antage en ekstern kasserer. Ekstern kasserer har pligt til orientere bestyrelsen om økonomien til hvert bestyrelsesmøde og ret til at deltage i møderne uden stemmeret.

Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen samt repræsentation, telefongodtgørelse m.v.

Bestyrelsen foreslår kontingentstørrelse til generalforsamlingen.

Formanden - eller ved dennes fravær næstformanden - leder møderne. Sekretæren skriver referat over bestyrelsens beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver referatet ved det følgende bestyrelsesmøde. Ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

**§8. Tegningsret.** Foreningen tegnes af kassereren og formanden i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer. Kassereren har dog eneprokura til at benytte netbank.

**§9. Kassererens og revisorerers forpligtelser.** Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på de ordinære generalforsamlinger.

Bestyrelsen og revisorerne har ret til at foretage uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden være til stede.

Foreningens formue skal være indsat i et pengeinstitut.

**§10. Sammenslutninger.** Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet Danske Seniorer og dennes relevante kreds. Foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hoved- og kredsorganisationens vedtægter og regler.

**§11. Opløsning.** Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning.

Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelsen af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer pensionister og efterlønsmødtgere til gode.

Således vedtaget på generalforsamling den 21 marts 2022.

Herefter er alle andre vedtægter og regler for foreningen ugyldige.

Bestyrelsens underskrifter: